## Datum- und Zeit

Datum und Zeit	Abbildungen	Beispiele, Übungen				
Datum und Uhrzeit werden in Excel als fortlaufende Zahl beginnend ab dem 01.01.1900 gespeichert.	Datum/Uhrzeit         Dezimalzahl           10:50         0,451388889           03.02.2017         42769           03.02.2017 10:50         42769,45139	Datum/Uhrzeit         Dezimalzahl           12:00         0,5           01.01.1900         1           01.01.1900         1,5				
Datums- und Uhrzeitformate Wenn Sie ein Datum oder eine Uhrzeit eingegeben wird, wird es in einem Standardformat angezeigt. Datumstrennzeichen: Punkt (.), Schrägstrich (/) oder Bindestriche/Minuszeichen (-) Uhrzeittrennzeichen:	EingabeAnzeige03-02-5103.02.195103-02-1703.02.201703/02/1703.12.201705:1005:1005:10:2005:10:20	16.07.2020         44028           16.07.2020         15:20           44028,6393				
Benutzerdefinierte Datums- und Uhrzeitformate Die wichtigsten Formate finden Sie unter Zahlen formatieren in der Kategorie DATUM bzw. UHRZEIT. Mit der Kategorie BENUTZERDEFINIERT können Sie das Format individuell anpassen.	Zellen formatieren         Zahlen       Ausrichtung       Schrift       Rahmen       Ausfüllen       Schutz         Kategorie:					
Folgende Platzhalterzeichen sind möglich. Trennzeichne bzw. Leerzeichen erscheinen wie angegeben.	Kategorie         Zeichen         Beispiel           Tag         T         5           TTT         05           TTT         Montag					
Hinweis: Das Uhrzeitformat hh:mm stellt maximal 24 Stunden dar. Sollen mehr als 24 Stunden angezeigt werden, verwenden Sie das Formate [h]:mm.	$\begin{tabular}{ c c c c c c } \hline H & Hontag \\ \hline Monat & M & 1 \\ \hline MM & 01 \\ \hline MM & Jan \\ \hline MMM & Januar \\ \hline Jahr & JJ & 17 \\ \hline JJJJ & 2017 \\ \hline JJJJ & 2017 \\ \hline Hh & 09 (max. 24 Std.) \\ \hline [h] & 25 (\vec{uber. 24 Std.}) \\ \hline Minute & m & 7 \\ \hline mm & 07 \\ \hline Sekunde & $s$ & 5 \\ \hline ss & 55 \\ \hline \end{tabular}$					
Beispiel:	Format "Geschehen am " TTTT, "dem" TT.MMMM.JJJJ Geschehen am Mittwoch, dem 08.Februar.2017					

## Datum

Rechnen mit Datum	Abbildungen	Beispiele, Übungen				
Datumsberechnung Das Datum stellt in Excel eine fortlaufende Zahl dar, beginnend mit dem 1.1.1900. Ganze Zahlen zeigt die Anzahl der Tage, Bruchteile die Stunden/Sekunden. Berechnungen sind erst mit einem Datum ab dem 1.1.1900 möglich.						
<b>Beispiel: Fälligkeit berechnen</b> Addieren Sie die Fälligkeitstage zu einem Datumswert. Das Ergebnis erscheint normalerweise im Datumsformat. Benötigen Sie die Differenz zwischen zwei Datumseingaben, formatieren Sie das Ergebnis als normal Zahl.	RgDatum10.02.2017Zahlungsfrist14Fälligkeit24.02.2017Tage bis WeihnachtenHeute08.02.2017Weihnachten24.12.2017Meinnachten319	RgDatumZahlungsfristFälligkeitTage bis WeihnachtenHeute16.07.2020Weihnachten24.12.2020				
Datumsfunktionen Datumsfunktionen finden Sie in der FUNKTIONSBIBLIOTHEK, Kategorie DATUM UND ZEIT. Die Funktionen HEUTE() und JETZT() benötigen keine weiteren Argumente. Sie liefern das aktuelle Systemdatum und die aktuelle Systemzeit. Die Werte werden beim Öffnen der Arbeitsmappe automatisch aktualisiert. Um die Uhrzeit in der geöffneten Arbeitsmappe zu aktualisieren, klicken Sie im Register FORMELN, Gruppe BERECHNUNG auf die Schaltfläche NEU BERECHNEN oder werdenden Sie die Funktionstaste F9.	Funktion     Beschreibung       HEUTE()     Zeigt das aktuelle Datum       JETZT()     Zeigt das aktuelle Datum mit der Uhrzeit	Heute: Jetzt:				
Weitere Datumsfunktionen Die Funktionen TAG(), MONAT() und JAHR() geben einen Teil des Datums als Zahl zurück. Sie werden benötigt um z. B. eine Tabelle nach Monaten zu sortieren oder zu filtern.	FunktionBeschreibungBeispielErgebnisTAG(Datum)Ermittelt aus einem Datum den Tag als laufende Zahl=TAG("12-2-2017")12MONAT(Datum)Ermittelt aus einem Datum den Monat als laufende Zahl=MONAT("12.2.2017")2JAHR(Datum)Ermittelt aus einem Datum das Jahr als laufende Zahl=JAHR("12.2.17")2017	Ergebnis         Formel           16.07.2020         =TAG(F38)           =MONAT(HEUTE())         =JAHR("18.01.2020")				
DATWERT() Wandelt ein als Text vorliegendes Datum in eine laufende Zahl um. TEXT() Wandelt ein Teil des Datums in einen Text um. Das Textfomat steuert die Anzeige. verwenden die zulässigen Platzhalter wie bei benutzerdefinierten Formaten. siehe auch Support Office	Syntax =DATWERT(Datumstext) Syntax =TEXT(Wert;Textformat)	Ergebnis         Formel           43849         =DATWERT("19.01.2020")           Ergebnis         Formel           16.07.2020         16           =TEXT(F48;"tt")           16.07.2020         07           =TEXT(F49;"MM")           16.07.2020         2020           =TEXT(F50;"JJJJ")           534,584         534,6				

Zeit

Rechnen mit Zeit	Abbildungen	Beispiele, Übungen					
Einfache Zeitberechnungen Datum und Uhrzeit werden als fortlaufende Zahl gespeichert. Die Uhrzeit wird als Bruchteil des Tages gespeichert. Wenn Sie mit Stunden rechnen wollen, müssen Sie den Zeitwert mit 24 multiplizieren.		Dezimalzahl           Beginn         06:00           Ende         12:00           Arbeitszeit         6:00           Stundensatz         10,00 €           Formel         End8+24*G9					
Bei Zeitberechnungen müssen Sie darauf achten, dass Sie das richtige Zeitformat verwenden.	Beginn         Ende         Differenz           01.01.2017         12:00         02.01.2017         13:00         1:00           01.01.2017         12:00         02.01.2017         13:00         25:00	Beginn         Ende         Differenz           01 01 2017 12:00         02 01 2017 13:00         01:00:00					
Sollen mehr als 24 Stunden angezeigt werden, verwenden Sie in der Kategorie Uhrzeit den Typ 37:30:55. Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Format verwenden, benutzen Sie den Platzhalter [h] für die Anzeige der Stunden.	Zellen formatieren         Zahlen       Ausrichtung         Schrift       Rahmen         Kategorie:         Standard         Zahl         Zahl         Buchhaltung         Datum         Uhrzeit         Prozent         Bruch         Wissenschaft         Text         Sonderformat	01.01.2017 12:00 02.01.2017 13:00 25:00:00					

## DateDif

Die Funktion DATEDIF()	Abbildungen			Beispiele, Übungen				
Syntax Die Funktion DATEDIF() ist in der Funktionsbibliothek nicht enthalten kann deshalb nicht über den Formelassistenten eingeben werden. Sie müssen die Funktion manuell eingeben.	<mark>Syntax</mark> =DATEDIF(St	artdatum;Enddatum;"Zeiteinheit")						
Das Startdatum muss immer kleiner als das Enddatum sein, sonst wird eine Fehlermeldung ausgegeben.	Zeiteinheit y	Beschreibung Anzahl kompletter Jahre		Startdatum Enddatum	08.04.1951 16.07.2020			
Die Funktion eignet sich gut, um Geburtstagslisten zu erstellen.	m	Anzahl kompletter Monate		Zeiteinheit Jahre	Ergebnis 69	Parameter y		
√on Microsoft wird empfohlen, das Argument "md" nicht zu verwenden, weil es damit zu Fehlern kommen kann.	d md ym	Anzahl der Tage Unterschied in Tagen, wobei Monate und Jahre ignoriert werden Unterschied in Monaten, Tage und Jahre bleiben unberücksichtigt		Monate Tage Tage Monate Tage	831 25302 8 3 99	m d md ym yd		
	vd	Unterschied in Tagen, wobei die Jahre ignoriert		Alter:				

Jahre

Tage

Monate

69 3

8

у

ym

md

yd

werden

Office Support